

Opgavefordeling SKUD af 16 marts 2011. version 3, erstatter opgavefordeling af 12. februar 2009 version 2.

lbr	SKUD/SEK/SPC opgavefordeling 1 udkast drøftet 19. december 2008.  Betydning af tal i kolonner: 1 => Beslutningsansvarlig for opgaven/aktiviteten. 2 => giver bidrag til 1. 3 => giver bidrag til 2 => 1. osv.	BEM.:	UNYSTY.	SKUD.	UDVIKLINGSUD VALG	FORD.	FLUGT.	PISTOL.	RIFFEL.	SPORTSCHEF.	KONTORET.
1	Forestår budgettering og fordelingen af tildelte midler til SKUD, SEK samt Sportschef TD Elite.			1							
2	Koordinerer sektionernes virksomhed i en fortsat bestræbelse på at skabe sammenlignelige vilkår for de 3 skydearter inden for Unionen.			1			2	2	2	2	
3	Muliggør indførelse af nye skydediscipliner når et solidt grundlag og behov herfor skønnes at være tilstede			1			2	2	2		
4	Udarbejder og foranlediger offentliggjort reglementer og generelle bestemmelser samt afgør alle tekniske sager inden for dette område.			1			2	2	2		
5	Godkender rekorder / vedligeholder og offentliggøre en rekordoversigt	DSkyU /DSkyU/ Peakeye		1			2	2	2	2	3
6	Udarbejder og udsender primo november via skytteblad/hjemmeside, stævnekalender for det kommende års aktiviteter. (Medlemsforeninger og lokalforbund indgiver input hertil efter SKUD's nærmere bestemmelser)	(1) Flugt SEK udsender selv ca. 1 DEC en samlet stævneliste til FLUGT skydnings Forbundet (DFF) foreninger.		1		2	2 (1)	2	2	2	1
7	Fremsætter forslag til Unionsstyrelsen vedrørende sager af principiel betydning for unionen som helhed foreks. ved indførelse af nye unionsskydninger, væsentlige ændringer af reglementariske bestemmelser,			1							
8	Ansvarlig for, at landstræneres virksomhed drives inden for de af UNSTY og Team Danmark givne rammer for økonomi og aktivitet.			2						1	
9	Fastsætter årlige udtagelses-, eliminations- og kvalifikationskrav for deltagelse ved VM, EM og NM og WC.			1						1	
10	Godkender den endelige udtagelse af kvalificerede skytter/deltagere ved ISSF,ECH, NSR relaterede NM,VM, EM WC,.	<b>Sektioner kan indstille evt. sektionsskytter der gerne vil deltage i WC.</b>  <b>(1) Vedr. Sporting og Nordisk Trap mesterskaber/ aktiviteter beslutter Flugt SEK.</b>  <b>NSR /NM udtagelse, SKUD</b>		(1)			2 (1)	2	2	1	



	udfærdige trænings- og konkurrenceplanlægning og herunder følge op på og om nødvendigt korrigere aftalte planer i relation til den enkeltes udvikling og de til rådighed værende ressourcer.										
29	I samarbejde med trænerne planlægger aktiviteter og fungere som leder for alle skytter samt øvrige deltagere, i forbindelse med deltagelse i TD Elite relateret Nationale som Internationale konkurrencer. Ved forfald udpeger ansvarlig en anden leder.										1
30	Planlægger i samarbejde med evt. trænerne aktiviteter og fungere som leder for alle skytter samt de øvrige deltagere, i forbindelse med deltagelse i Nationale og Internationale konkurrence (ej TD elite).					1	1	1			
31	Sikre, at tilmelding, indkvartering, rejseform, fortæring o.s.v. til officielle stævner (OL, WM, EM, NM, WC) gennemføres med rettidig "omhu" i samarbejde med DSKYU's kontor.	(1) Sporting og Nordisk Trap arrangeres af Flugt SEK selv.				(1)					1
32	Koordinerer eliteopgaver med sektionernes andre aktiviteter og i øvrigt i samarbejde.					2	2	2			1
33	Formidler kontakten til pressen, hvis ikke andre ledere har ansvaret for dette.										1
34	Foretager løbende evaluering af den elitære situation herunder forslag til fornyelse og forandrings tiltag samt udarbejder en årlig rapport herom.										1
35	I samarbejde med trænerne udarbejder følgende års aktivitetsplan (Team Danmark-ansøgning) således, at DSKYU kan indsende ansøgningen ind rettidigt.										1
36	Orienterer løbende sektionerne om TD Elitens aktiviteter, tiltag og beslutninger og foranlediger mindst et årligt møde med sektionerne.										1
37	Indgår i samarbejde med udviklingsudvalget omkring videreudvikling af uddannelsesstruktur for skytter og trænere.				1		2	2	2		1
38	Holder kontakt til de aktives (ELITE) uddannelsessteder/arbejdsgivere med henblik på at sikre kombinationen af eliteidræt og uddannelse /job.										1
39	Er observatør ved væsentlige Nationale/Internationale stævner.			1			1	1	1		1
40	Refererer i sit sportslige arbejde til UNSTY, SKUD formand og i administrative spørgsmål til DSKYU's kontor.										1
41	Udarbejder senest 1. september forslag til aktive i TD elitegruppen for det kommende år.			2			2	2	2		1
42	Udtager skytter til WC, EM, VM og OL i henhold til landsholdsplanen.			2							1
43	Beslutter, hvilke discipliner en skytte skal skyde, og hvilke skytter der skal skyde holdskydning ved EM og VM.	Koordineres med SKUD.		2			2	2	2		1
44	Rapporterer om egne aktiviteter til Unions formanden/ SKUD formand og DSKYU forretningsfører ved jævnlige møder.										1
45	Rapporterer om aktiviteter til Team Danmark ved jævnlige arbejdsgruppemøder.										1
46	Sikre, at resultater fra udenlandsk aktiviteter umiddelbart efter hjemkomst tilgår den ansvarlige for ranglisten						1	1	1		1
47	Sikre at i forbindelse med stævnedeltagelse at der er/tilsendes en kopi af						1	1	1		1

	stævnetilmelding, rejseplan m.m. på/til DSkyU kontor.											
48	Afleverer regnskab /afregning snarest muligt (14dage) efter stævner og aktiviteter med DSkyU kontor.						1	1	1	1		
49												

Tiltrådt af Dansk Skytte Unions Skydeudvalg 16. marts 2011 ved:

Paul Erik Sørensen Skydeudvalgsformand

Linda Andersen DSkyU Sportschef

Jesper Brodt Riffelsektionformand

Bent Winter Flugtsektionsformand

Bjarne M. Nielsen Pistolsektionsformand